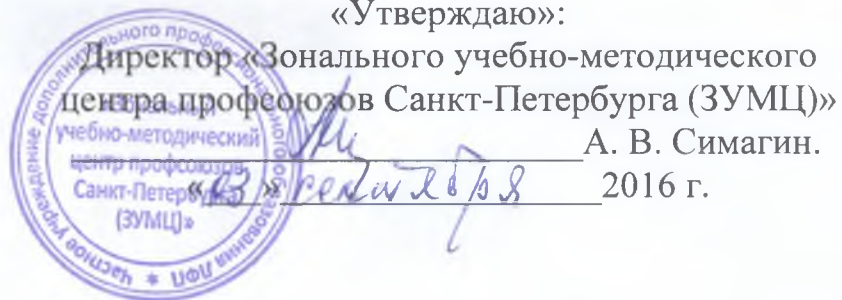


**Частное учреждение
дополнительного профессионального образования ЛФП –
«Зональный учебно-методический центр профсоюзов
Санкт-Петербурга (ЗУМЦ)».**

«Утверждаю»:



Директор «Зонального учебно-методического
центра профсоюзов Санкт-Петербурга (ЗУМЦ)»
учебно-методический
центр профсоюзов
Санкт-Петербурга
(ЗУМЦ)» А. В. Симагин.
2016 г.

**Правила приёма обучающихся
в Частное учреждение дополнительного профессионального
образования ЛФП – «Зональный учебно-методический центр
профсоюзов Санкт-Петербурга (ЗУМЦ).**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273 и Уставом Частного учреждения дополнительного профессионального образования ЛФП – «Зональный учебно-методический центр профсоюзов Санкт-Петербурга (ЗУМЦ), далее ЗУМЦ.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью упорядочить процесс приёма обучающихся в ЗУМЦ.

1.3. Правила являются локальным нормативным актом ЗУМЦ и его условия обязательны для исполнения.

2. Порядок зачисления на обучение.

2.1. Приём на обучение в ЗУМЦ на принципе равных условий приёма для всех поступающих.

2.2. Приём осуществляется в течение всего календарного года.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются (программ повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающее среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. При обращении клиентов (физические, юридические лица) с просьбой о приёме на обучение специалисты ЗУМЦ доводят до их сведения информацию об условиях и порядке прохождения обучения.

2.5. Для заключения договора на обучение организация (или физическое лицо) направляют заявку в произвольной форме с просьбой о прохождении обучения.

2.6. Поступившие от клиентов заявки регистрируются в специальном журнале.

2.7. После поступления заявки клиенту направляется договор на оказание платных образовательных услуг и счёт на оплату.

2.8. Накануне начала занятий специалисты ЗУМЦ знакомят клиентов с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными нормативными актами, расписанием занятий, правами и обязанностями, сроками обучения, временем и местом проведения занятий.

2.9. Зачисление на обучение производится приказом директора после заключения договора на оказание платных образовательных услуг оплаты за обучение в сроки, установленные договором.

2.10. Дата начала занятий и аудитория прописываются в расписании.

2.11. Непосредственно перед началом занятий слушатели заполняют анкету (образец прилагается).

Заключительные положения.

3.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приёму поступающих на обучение в ЗУМЦ и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учебного центра.